

Số: /KH-BV

Hoài Nhơn, ngày tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế năm 2025

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Phòng ngừa, hạn chế, giảm thiểu nguy cơ, sự cố môi trường do chất thải y tế.
- Chủ động ứng phó, ngăn chặn, xử lý kịp thời sự cố môi trường do chất thải y tế.
- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp của cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế, bảo đảm tính kịp thời, an toàn và hiệu quả.

##### 2. Yêu cầu:

- Bảo đảm thực hiện thống nhất các quy định, hướng dẫn chuyên môn trong phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.
- 100% nhân viên y tế được tập huấn về nhận diện các sự cố môi trường do chất thải y tế và thực hiện được việc đánh giá, nhận diện các nguy cơ sự cố môi trường do chất thải y tế tại đơn vị. Thực hiện được các biện pháp phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế có thể xảy ra tại bệnh viện.

#### II. MỘT SỐ TÌNH HUỐNG SỰ CỐ MÔI TRƯỜNG DO CHẤT THẢI Y TẾ PHẢI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ

##### 1. Sự cố môi trường do chất thải y tế:

Sự cố môi trường do chất thải y tế là sự cố rò rỉ, rơi vãi, tràn đổ, hỏng thiết bị xử lý chất thải, nước thải y tế, khí thải (từ phòng xét nghiệm vi sinh) làm phát tán chất thải lây nhiễm ra môi trường trong quá trình quản lý chất thải y tế, gây ảnh hưởng đến sức khỏe con người và phát sinh dịch bệnh trong cộng đồng.

##### 2. Một số tình huống sự cố môi trường và cấp độ sự cố môi trường do chất thải y tế có thể xảy ra tại bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn

Sự cố	Vị trí xảy ra sự cố	Nguy cơ xảy ra sự cố
1	Khu vực hệ thống XLNT	Hỏng thiết bị xử lý nước thải
2	Khu vực hệ thống XLNT	Ngập ứng cục bộ do nước mưa tràn vào HTXLNT
3	Khu vực dọc hành lang và lối đi	Sự cố tai nạn, rò rỉ, rơi vãi chất thải trong

Sự cố	Vị trí xảy ra sự cố	Nguy cơ xảy ra sự cố
	vận chuyển rác thải từ khoa phòng đến khu vực lưu trữ	hoạt động thu gom chất thải từ nơi phát sinh về khu lưu giữ trong cơ sở y tế
4	Vị trí thu gom chất thải tại các khoa, phòng	Phương tiện phòng hộ các nhân chưa đảm bảo quy cách
5	Khu vực lưu giữ chất thải nguy hại tập trung	Thùng không có nắp đậy để chống bay hơi, tràn đổ, chống sự xâm nhập của các loài động vật
6	Khoa Vi sinh, Khoa Hóa sinh	Sự cố hệ thống lọc khí thải từ các phòng XNSH

### III. GIẢI PHÁP CỤ THỂ

#### 1. Xây dựng, ban hành các hướng dẫn về phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế

##### \* Sự cố 1: Sự cố hỏng thiết bị: Hệ thống xử lý nước thải

Bước 1: Dừng hoạt động xả thải ra ngoài môi trường và lưu giữ nước thải vào hồ sự cố để phục vụ xử lý, đồng thời báo cáo sự cố cho người phụ trách.

- Khi phát hiện xảy ra sự cố hỏng hệ thống xử lý nước thải và nước thải sau khi xử lý không đạt các chỉ tiêu về môi trường cần phải dừng ngay hoạt động xả thải ra môi trường bằng việc đóng van chặn cửa xả và cho nước thải lưu vào hồ sự cố để sau khi khắc phục xong hệ thống sẽ xử lý lại bảo đảm QCVN trước khi thải ra môi trường. Đồng thời báo cáo người phụ trách để liên hệ với Nhà cung cấp cử cán bộ xuống hiện trường đánh giá tình trạng hỏng của hệ thống và đưa ra phương án khắc phục và thời gian khắc phục.

Bước 2: Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính để kiểm tra và đánh giá nguyên nhân, mức độ hỏng và yêu cầu vật tư thay thế, khắc phục, thời gian khắc phục.

- Cung cấp các hiện tượng từ khi phát hiện về sự cố của hệ thống xử lý nước thải đầy đủ cho phòng TC - HC và cùng kiểm tra, đánh giá thực tế mức độ hỏng của hệ thống xử lý nước thải tại hiện trường;

- Phối hợp với phòng TC - HC để thực hiện sửa chữa và khắc phục sự cố trong thời gian nhanh nhất.

Bước 3: Tiến hành thay thế vật tư và khắc phục sự cố, vận hành chạy thử sau khi đã hoàn tất sửa chữa.

Trong thời gian khắc phục sự cố nếu vượt quá khả năng lưu giữ của Hồ sự cố mà phải thải nước thải ra ngoài môi trường. Phải báo cáo ngay với cơ quan quản lý môi trường địa phương để có hướng giải quyết việc xả nước thải ra môi trường.

Bước 4: Lập báo cáo kết quả khắc phục sự cố (*Chi tiết mẫu biểu báo cáo tại Phụ lục*).

Bước 5: Lưu giữ hồ sơ

- Lưu giữ chứng từ, hồ sơ liên quan đến khắc phục sự cố hỏng hệ thống xử lý

nước thải;

-Bổ sung và hoàn thiện các thông tin về sự cố và khắc phục sự cố vào Nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải theo quy định hiện hành.

**\* Sự cố 2: Sự cố ngập úng cục bộ do nước mưa tràn vào HTXLNT**

Bước 1: Người phát hiện sự cố nhanh chóng ngắt điện thiết bị, lập tức gọi điện thoại thông báo cho trưởng khoa KSNK - DD. Sau khi nhận được thông báo, Ban chỉ huy PN&UPSCMT chỉ đạo đội UPSCMT triển khai các hoạt động ứng phó theo kế hoạch.

Bước 2: Kiểm tra, xác định nhanh chóng nguyên nhân khiến nước mưa tràn vào hệ thống. Khẩn trương bịt, lấp, che đậy hố ga khiến nước mưa tràn vào.

Bước 3: Trải bạt chống thấm, hoặc dùng phao chứa, bơm nước bị tràn vào chứa tạm.

Bước 4: Kiểm tra hệ thống xử lý có bị hư hỏng.

Bước 5: Bơm nước quay ngược trở lại vào hệ thống xử lý nước thải.

Bước 6: Tiến hành khử trùng bạt hoặc phao chứa, bề mặt nước bị tràn vào.

Bước 9: Lập báo cáo sự cố và báo cáo cơ quan quản lý liên quan

**\* Sự cố 3: Sự cố tràn đổ, rò rỉ chất thải rắn lây nhiễm trong hoạt động chuyên môn y tế, hoạt động thu gom, vận chuyển chất thải y tế**

**@.Quy trình ứng cứu sự cố tràn đổ, rò rỉ chất thải rắn lây nhiễm**

Các chất thải rắn lây nhiễm được phân thành 4 loại: chất thải lây nhiễm sắc nhọn, CTLN không sắc nhọn, chất thải giải phẫu, chất thải có nguy cơ lây nhiễm cao. Riêng chất thải có nguy cơ lây nhiễm cao sẽ phải xử lý sơ bộ ở gần nơi phát sinh chất thải để loại bỏ mầm bệnh bằng thiết bị khử khuẩn hoặc thu gom vào 2 lần bì và bỏ vào thùng thu gom chất thải lây nhiễm, bên ngoài thùng có dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ LÂY NHIỄM CAO”, được thu gom, lưu giữ riêng tại khu lưu giữ chất thải lây nhiễm để xử lý.

**a. Sự cố xảy ra tại khoa, phòng khám (mức độ nhẹ, 1 người phụ trách có thể xử lý được)**

Bước 1: Người phát hiện sự cố này cần báo ngay cho hộ lý trực (phụ trách), hộ lý sẽ chịu trách nhiệm thu gom chất thải vào thùng chứa đựng chất thải đưa về khu lưu giữ.

Bước 2:

- Tiến hành lau chùi khử khuẩn khu vực tràn đổ bằng dung dịch Germysept hoặc Cloramin B 0,5 -1%

- Vệ sinh thiết bị, dụng cụ thu gom chất thải

Bước 3: Báo cáo lãnh đạo Khoa, Phòng khám, lập báo cáo

Bước 4: Lưu giữ hồ sơ

***b. Sự cố xảy ra tại khoa, phòng khám (mức độ lớn hơn, cần có sự hỗ trợ của) hoặc xảy ra trên đường vận chuyển chất thải từ nơi thu gom đến nơi lưu trữ chất thải***

Bước 1: Người phát hiện sự cố này cần báo ngay cho hộ lý trực (phụ trách)

Bước 2: Khoanh vùng, cảnh báo và báo cáo lãnh đạo khoa phòng, bố trí nhân lực hỗ trợ xử lý sự cố

- Đặt biển cảnh báo sự cố tràn đổ chất thải và khoanh vùng cách lý khu vực bị tràn đổ chất thải.

- Thu gom chất thải tràn đổ do sự cố và khử khuẩn toàn bộ khu vực bị sự cố tràn đổ chất thải bằng dung dịch Germysept hoặc Cloramin B 0,5 -1%;

- Vệ sinh thiết bị, dụng cụ thu gom chất thải.

- Vận chuyển chất thải về nơi lưu giữ

Bước 3: Lập báo cáo, báo cáo lãnh đạo Khoa, Phòng

Bước 4: Lưu giữ hồ sơ

***@. Quy trình ứng cứu sự cố tràn đổ, rò rỉ chất thải lây nhiễm dạng lỏng***

Các chất thải lây nhiễm dạng lỏng được phân thành 2 loại: chất thải lây nhiễm dạng lỏng và chất thải lỏng có nguy cơ lây nhiễm cao. Chất thải lỏng có nguy cơ lây nhiễm cao sẽ được khử khuẩn sơ bộ bằng hóa chất tại nguồn phát sinh thải sau đó mới được thu gom và xử lý như chất thải lây nhiễm dạng lỏng khác (Sự cố xảy ra tại khoa, phòng):

Bước 1: Người phát hiện sự cố này cần báo ngay cho điều dưỡng/hộ lý (phụ trách), người phụ trách sẽ chịu trách nhiệm xử lý khu vực tràn đổ

Bước 2: xử lý khu vực tràn đổ

- Mặc phương tiện phòng hộ cá nhân như: quần áo, mũ, găng tay, khẩu trang, ủng, tạp dề ...

- Khoanh vùng và đặt biển báo khu vực tràn đổ.

- Lấy giẻ lau hoặc giấy thấm, giấy vệ sinh trùm lên vết đổ tràn và cô lập khu vực.

- Tưới dung dịch Cloramine B 0,5 - 1% (20g-40/1lít nước) hoặc Germysept 0,5 - 1% (1v/300ml – 7v/1 lít nước) lên khăn giấy (giẻ lau) và để đó trong 10 phút (tối thiểu trong 2 phút).

- Lau chùi khu vực có đổ tràn với khăn giấy, bỏ khăn giấy vào túi nhựa đựng chất thải lây nhiễm

- Dùng giẻ thấm dung dịch Cloramine B 0,1% (4g/1 lít nước) hoặc dung dịch khử khuẩn Germysept 0,1% (1v/1,5l) lau lại vùng bề mặt ô nhiễm.

- Dùng khăn sạch ẩm lau lại bề mặt được khử khuẩn.

- Dọn dẹp, tháo dỡ biển báo.

- Thu dọn chất thải, dụng cụ.

- Vệ sinh thiết bị, dụng cụ thu gom chất thải.

- Tháo phương tiện PHCN và rửa tay.
- Vệ sinh thiết bị, dụng cụ thu gom chất thải.

Bước 3: Báo cáo lãnh đạo Khoa, Phòng khám, lập báo cáo

Bước 4: Lưu giữ hồ sơ

## **2. Kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác quản lý chất thải y tế tại các khoa, phòng trong bệnh viện.
- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế tại đơn vị.

## **3. Đào tạo, nâng cao năng lực, truyền thông và diễn tập thường kỳ**

### **\* Chương trình đào tạo quản lý chất thải y tế cho nhân viên y tế**

Cập nhật thông tin, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm, ý thức, trách nhiệm cho nhân viên y tế để hiểu và thực hiện đúng quy định quản lý chất thải y tế, an toàn lao động, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường bệnh viện.

#### ***Về kiến thức***

- Trình bày được: loại, nguồn phát sinh, thành phần, tác hại của CTYT tới con người và môi trường;
- Trình bày được phạm vi nhiệm vụ của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện quản lý CTYT tại cơ sở;
- Trình bày được quy trình giảm thiểu, phân loại, thu gom, vận chuyển, lưu giữ chất thải y tế;
- Trình bày được nguy cơ và biện pháp an toàn lao động, ứng phó sự cố trong công tác quản lý CTYT.

#### ***Về kỹ năng***

- Thực hiện tốt việc nhận biết, giảm thiểu, phân loại CTYT theo đúng quy định;
- Thực hiện tốt biện pháp an toàn lao động, ứng phó sự cố.

#### ***Về thái độ***

- Nhận thức rõ vai trò và tầm quan trọng của việc quản lý chất thải y tế;
- Có ý thức, trách nhiệm trong việc triển khai công tác quản lý chất thải y tế tại đơn vị.

#### ***Về đối tượng***

Tất các viên chức, người lao động tại Bệnh viện: bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ lý...

#### ***Về chương trình***

- Ảnh hưởng của CTYT đến sức khỏe và môi trường;
- Chính sách và văn bản pháp luật về quản lý CTYT;
- Phân loại, thu gom, vận chuyển, lưu giữ chất thải rắn y tế;

- Giảm thiểu, tái chế, tái sử dụng chất thải rắn y tế;
- An toàn, vệ sinh lao động và ứng phó sự cố trong quản lý CTYT.

#### ***Về hình thức đào tạo***

- Tổ chức buổi tập huấn được thực hiện theo hình thức tập trung theo từng đối tượng
- Việc tổ chức đào tạo phải tuân thủ đầy đủ các điều kiện, yêu cầu tổ chức lớp đào tạo theo quy định đảm bảo mục tiêu, chất lượng và hiệu quả.
- Số lượng học viên, thời gian của mỗi lớp đào tạo do Ban Giám đốc quyết định phù hợp với chủ đề đào tạo, điều kiện công tác.

#### ***Về đánh giá kết quả***

- Lượng giá kiến thức trước và sau khóa học sử dụng đề thi viết dưới dạng trắc nghiệm.
- Học viên cần đạt  $\geq 70\%$  tổng số điểm kiểm tra kết thúc khóa học.

#### ***\* Kế hoạch diễn tập***

Dựa theo Kế hoạch PN&UPSSCMT do chất thải y tế đã được phê duyệt. Bệnh viện lựa chọn sự cố cần thiết nhất để xây dựng kịch bản ứng phó cho từng sự cố môi trường tại cơ sở, cụ thể cho từng nguồn tiềm ẩn như nước thải, khí thải, chất thải nguy hại...

### **4. Phương án khắc phục hậu quả sau sự cố môi trường và công tác báo cáo, lưu giữ hồ sơ**

#### ***4.1. Đánh giá thiệt hại sau sự cố môi trường do CTYT***

Nội dung điều tra, xác định thiệt hại do sự cố môi trường gồm:

- Phạm vi, giới hạn khu vực bị ô nhiễm do sự cố môi trường;
- Mức độ ô nhiễm;
- Nguyên nhân, trách nhiệm của các bên liên quan;
- Biện pháp khắc phục ô nhiễm và phục hồi môi trường;
- Nghiệm thu và công bố hoàn thành giai đoạn cải tạo.
- Trường hợp cá nhân gây ra sự cố môi trường phải có trách nhiệm cải tạo, phục hồi môi trường hoặc chi trả kinh phí cho công tác cải tạo môi trường. Trường hợp không xác định được tổ chức, cá nhân gây ra sự cố thì kinh phí cải tạo, khắc phục sự cố do Nhà nước chi trả.

#### ***4.2. Biện pháp ngăn ngừa, hạn chế nguồn gây ô nhiễm môi trường, hạn chế sự lan rộng, ảnh hưởng đến sức khỏe và đời sống của người dân trong vùng từ sự cố***

- Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát môi trường
- Nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ phụ trách công tác môi trường
- Đầu tư, trang bị các phương tiện kỹ thuật hiện đại

### **4.3. Biện pháp khắc phục ô nhiễm và phục hồi môi trường theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về môi trường**

Tùy thuộc vào mức độ ảnh hưởng đến môi trường của sự cố, Bệnh viện sẽ tuân thủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về môi trường để đưa ra các biện pháp khắc phục ô nhiễm theo khả năng và tình hình thực tế của đơn vị.

### **4.4. Công tác báo cáo và lưu giữ hồ sơ**

- Báo cáo sự cố: Mẫu báo cáo và khắc phục sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Lưu trữ hồ sơ: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ, báo cáo về cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

## **5. Đảm bảo lực lượng, phương tiện, trang thiết bị sẵn sàng ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế**

### **5.1. Thành lập Ban Chỉ huy PN&UPSCMT và Đội UPSCMT tại Bệnh viện**

#### **a) Thành lập Ban Chỉ huy PN&UPSCMT**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
01	Nguyễn Văn Văn	PGĐ phụ trách	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách về công tác quản lý chất thải y tế; bố trí cán bộ chuyên trách về công tác quản lý chất thải y tế; giao nhiệm vụ cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn hoặc khoa, phòng, bộ phận phụ trách về công tác quản lý chất thải y tế; bố trí người của cơ sở y tế hoặc phối hợp với đơn vị bên ngoài để thực hiện việc vận hành công trình, thiết bị, hệ thống xử lý chất thải y tế phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ</li> <li>- Chỉ đạo các bộ phận, đơn vị, cá nhân liên quan trong đơn vị tham gia phối hợp ứng phó sự cố</li> <li>- Trực tiếp chỉ đạo ứng phó sự cố; báo cáo và đề nghị cấp trên hỗ trợ ứng phó sự cố và cải tạo phục hồi môi trường trong trường hợp cần thiết.</li> </ul>
02	Võ Thị Minh Hương	Trưởng khoa KSNK- DD	Thư ký	Làm biên bản, báo cáo các sự cố môi trường
03	Nguyễn Hồng Mai	Trưởng Phòng ĐD-CTXH	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
04	Nguyễn Đình Long	Trưởng phòng TC-HC	Thành viên	Trang bị đầy đủ phương tiện, trang thiết bị; huy động lực lượng, trang thiết bị cần thiết để ứng phó. Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
05	Phạm Thị Lan	Trưởng phòng TC-KT	Thành viên	Thực hiện công tác tài chính theo quy chế chi tiêu của đơn vị Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
06	Nguyễn Minh Ty	Trưởng Khoa ngoại CT- TK	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
07	Lý Ngọc Thanh	Trưởng khoa XN	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
08	Nguyễn Thành Vân	Trưởng khoa HSTC-CD	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
09	Lê Văn Bình	Trưởng khoa Nội TM-LK	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
10	Nguyễn Minh Vương	Trưởng khoa Khám cấp cứu	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
11	Nguyễn Văn Minh	PTK phụ trách Khoa PTGMHS	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
12	Ba Văn Nhơn	Trưởng khoa Phụ Sản	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
13	Lê Hoàng Thông	Trưởng khoa Truyền nhiễm	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban
14	Võ Công Đồng	Trưởng khoa Ngoại TH	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban



STT	Họ và tên	Chức vụ	Thành phần	Nhiệm vụ
15	Nguyễn Thị Kim Xuyên	Trưởng khoa Nội TH	Thành viên	Nhận diện sự cố môi trường. Thực hiện theo sự phân công của trưởng ban

- *Nhiệm vụ của Ban Chỉ huy PN&UPSCMT :*

- + Nhận diện sự cố môi trường;
- + Chỉ định người chỉ huy, người phát ngôn, lực lượng ứng phó sự cố, xác định nguyên nhân sự cố;
- + Huy động phương tiện, thiết bị và lực lượng ứng phó sự cố cho người chỉ huy ứng phó sự cố;
- + Chỉ đạo các bộ phận, đơn vị, cá nhân liên quan trong đơn vị tham gia phối hợp ứng phó sự cố;
- + Trực tiếp chỉ đạo ứng phó sự cố; báo cáo và đề nghị cấp trên hỗ trợ ứng phó sự cố và cải tạo phục hồi môi trường trong trường hợp cần thiết;
- + Tập huấn, tổ chức diễn tập công tác PN&UPSCMT của cơ sở y tế.

b) Thành lập Đội ứng phó sự cố môi trường (UPSCMT)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thành phần	Nhiệm vụ
01	Võ Thị Minh Hương	Trưởng khoa KSNK-DD	Đội trưởng	- Tổ chức kịp thời các biện pháp khẩn cấp để cách ly và cảnh báo tại khu vực xảy ra sự cố để giảm thiểu tối đa các thiệt hại và khắc phục hậu quả do sự cố. - Thường xuyên báo cáo cho Ban chỉ huy PN&UPSCMT và cung cấp thông tin cho người phát ngôn về ứng phó sự cố
02	Lê Văn Sáng	ĐDT khoa KSNK-DD	Đội phó	Tiếp nhận phương tiện, trang thiết bị và trực tiếp chỉ huy lực lượng tổ chức ứng phó sự cố; huy động lực lượng, trang thiết bị cần thiết để ứng phó
03	Lý Mạnh Trí	Nhân viên khoa KSNK - DD	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
04	Nguyễn Thanh Sơn	Y công khoa KSNK - DD	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thành phần	Nhiệm vụ
05	Võ Thành Nhân	Y công khoa KSNK - DD	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
06	Nguyễn Xuân Hoài	Y công khoa KSNK - DD	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
07	Tất cả hộ lý	Hộ lý khoa/ phòng	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
08	Huỳnh Hữu Trư	Nhân viên phòng TC-HC	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
09	Phan Trọng Tấn	Nhân viên phòng TC-HC	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công
10	Phạm Văn Hường	Nhân viên phòng TC-HC	Thành viên	Trực tiếp thực hiện công việc ứng phó theo phân công

*- Nhiệm vụ của Đội UPSCMT*

+ Tổ chức kịp thời các biện pháp khẩn cấp để cách ly và cảnh báo tại khu vực xảy ra sự cố để giảm thiểu tối đa các thiệt hại và khắc phục hậu quả do sự cố;

+ Tiếp nhận phương tiện, trang thiết bị và trực tiếp chỉ huy lực lượng tổ chức ứng phó sự cố; huy động lực lượng, trang thiết bị cần thiết để ứng phó;









+ Thường xuyên báo cáo cho Ban chỉ huy PN&UPSCMT và cung cấp thông tin cho người phát ngôn về ứng phó sự cố.







**3.5.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế**

a) Cơ sở hạ tầng bảo đảm tuân thủ theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường và an toàn sinh học.

b) Các trang thiết bị cho công tác PN&UPSCMT do chất thải y tế bao gồm:

STT	Tên vật dụng/ trang thiết bị sử dụng ứng phó sự cố	Hình ảnh minh họa	Số lượng
1.	Hộp đựng chất thải lây nhiễm sắc nhọn tại nguồn		<b>03</b>

STT	Tên vật dụng/ trang thiết bị sử dụng ứng phó sự cố	Hình ảnh minh họa	Số lượng
2.	Túi đựng chất thải lây nhiễm tại nguồn		20
3.	Thùng đựng rác thải lây nhiễm tại nguồn và vận chuyển đến nơi thu gom		3
4.	Chloramin B khử khuẩn		20 kg
5.	Trang phục cho xử lý chất thải có nguy cơ lây nhiễm cao tại nguồn		10
6.	Ủng		5
7.	Bình xịt khử khuẩn		1
8.	Hộp đựng dụng cụ sơ cứu (Nước muối, băng, gạc...)		3 hộp
9.	Dụng cụ ứng cứu (thu gom chất thải tràn đổ)		3 bộ

STT	Tên vật dụng/ trang thiết bị sử dụng ứng phó sự cố	Hình ảnh minh họa	Số lượng
10.	Băng rào khu vực bị tràn đổ		5 cuộn
11.	Biển cảnh báo khu vực nguy hiểm		2 cái
12.	Vật liệu hấp thụ (Cát, bột thấm)		5 bao
16	Bạt để chứa tạm nước thải 100m <sup>3</sup> (12m x12m)		1 tấm
17	Bơm hút nước thải		01 bơm
18	Bình chữa cháy		03 bình

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn thu của cơ sở y tế

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng:

- Lập kế hoạch và phối hợp với Phòng KHTH-QLCL, Phòng ĐD-CTXH tổ chức triển khai, tập huấn, diễn tập, hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Theo dõi vận hành hệ thống xử lý nước thải bệnh viện. Thực hiện quan trắc kiểm tra

chất lượng nước sau xử lý (2 lần/năm)

- Thực hiện các báo cáo về Quản lý chất thải, công tác bảo vệ môi trường kịp thời đầy đủ cho cơ quan quản lý cấp trên.

## **2. Các khoa, phòng:**

- Tăng cường hiệu quả thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác Quản lý chất thải tại khoa phòng mình phụ trách theo quy định tại Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26 tháng 11 năm 2021, Quy trình ứng phó đối với từng loại sự cố có thể xảy ra theo hướng dẫn.

- Tích cực thực hiện giảm thiểu chất thải, tái sử dụng, tái chế chất thải nhựa. Nhân viên Bệnh viện tuyệt đối không sử dụng sản phẩm nhựa dùng 01 lần.

## **3. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Cung cấp vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

- Sửa chữa, nâng cấp đường cống thoát nước mưa, nước thải khi xảy ra sự cố.

## **4. Phòng Tài chính - Kế toán:**

Phối hợp xây dựng kinh phí hoạt động hàng năm để thực hiện kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

Trên đây là Kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế của Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn năm 2025. Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Các khoa, phòng;
- Lãnh đạo Bv;
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, KSNK-DD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Ván**

**Phụ lục: Mẫu báo cáo và khắc phục sự cố môi trường do chất thải y tế**

---

.....(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

...(3)

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Địa danh, ngày .....tháng..... năm*

**BÁO CÁO SỰ CỐ MÔI TRƯỜNG DO CHẤT THẢI Y TẾ**

Kính gửi: (2).....

(3)..... xin được báo cáo về sự cố môi trường do chất thải y tế xảy ra tại đơn vị như sau:

1. Đặc điểm, nguyên nhân xảy ra tai nạn, sự cố
2. Địa điểm, thời gian xảy ra tai nạn, sự cố
3. Cá nhân, bộ phận liên quan trực tiếp tới tai nạn, sự cố
4. Các tình huống khác có liên quan
5. Công tác khắc phục, ứng phó sự cố đã được triển khai
6. Đánh giá thiệt hại sau sự cố.

**Chủ cơ sở y tế**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Ghi chú:**

(1): Đơn vị chủ quản

(2): Cơ quan quản lý y tế Trung ương (Cục Quản lý môi trường y tế) hoặc địa phương (Sở Y tế)

(3): Cơ sở y tế