

Số: /KH-BV

Hoài Nhơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính của Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế Bình Định về việc Cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2024.

Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 106/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế Bình Định về Cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2024.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính của Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn năm 2024.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; các khoa, phòng trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của đơn vị, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các khoa, phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Các khoa, phòng trên cơ sở quán triệt sâu sắc 07 quan điểm chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 để chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của mỗi khoa, phòng.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn tiếp tục xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch. Tổ chức bộ máy cơ bản tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chú trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động tổ chức bộ máy các khoa, phòng; xây dựng đội ngũ viên chức y tế có đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp, liêm chính, chí công, vô tư.

2. Chỉ tiêu

a) 100% đội ngũ viên chức và người lao động được phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế, nhất là Luật Khám bệnh, chữa bệnh và các văn bản hướng dẫn thi hành;

kiểm tra, rà soát việc thực hiện văn bản QPPL về y tế; báo cáo theo dõi thi hành pháp luật về y tế; tổ chức giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện văn bản QPPL về y tế.

b) Thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử; thu dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt; tiếp đón khám chữa bệnh bằng căn cước công dân.

c) 100% viên chức y tế hoàn thành cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức; đạt 80% hồ sơ công việc tại các phòng chức năng, khoa Dược, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn – dinh dưỡng và 50% hồ sơ công việc tại các khoa trực thuộc còn lại được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

d) Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn và đảm bảo là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên nhóm 2.

đ) Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người bệnh đối với Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn. Phấn đấu đến cuối năm 2024, bảo đảm tỷ lệ hài lòng của người bệnh đạt trên 90% khi sử dụng các dịch vụ y tế tại Bệnh viện.

e) Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của nhân viên Bệnh viện đối với Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn. Phấn đấu đến cuối năm 2024, bảo đảm tỷ lệ hài lòng của nhân viên Bệnh viện đạt trên 85%.

F) Thực hiện tuyển dụng viên chức y tế năm 2024 theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; thực hiện hồ sơ thăng hạng viên chức theo quy định.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động với ba trụ cột chính: tổ chức bộ máy; công vụ, viên chức; hành chính điện tử và chuyển đổi số y tế.

b) Đổi mới phong cách chỉ đạo, điều hành và triển khai theo hướng “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”.

c) Tăng cường, nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với viên chức và người lao động gây khó khăn, phiền hà cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân, tổ chức, cá nhân.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính trong Bệnh viện. Tổ chức hội nghị đối thoại, tọa đàm giữa Bệnh viện với các khoa, phòng, viên chức và người lao động để nắm bắt tình hình vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực thi chính sách, pháp luật để trao đổi, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho các khoa, phòng hoạt động có hiệu quả.

2. Cải cách thể chế

a) Nghiên cứu đề tham gia đóng góp ý kiến về dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, quy định, cơ chế, chính sách do Bộ Y tế và HĐND, UBND tỉnh ban hành

về phát triển ngành y tế, nguồn nhân lực..., góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động về chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật một cách hiệu quả, thiết thực.

c) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trong ngành y tế; đảm bảo công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách bảo đảm việc tiếp cận của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với khám chữa bệnh ngoại trú nhằm cắt giảm chi phí, thời gian đi lại, tạo thuận lợi cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

b) Tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, xử lý nghiêm khắc các trường hợp vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện thu dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt; tiếp đón khám chữa bệnh bằng căn cước công dân tại Bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ thu không dùng tiền mặt và căn cước công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế viên chức; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các khoa, phòng trong thực hiện nhiệm vụ quản lý.

b) Thực hiện quy trình đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý Bệnh viện theo quy định.

c) Đảm bảo 100% viên chức hoàn thành cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo đúng - đủ - sạch - sống.

d) Đẩy mạnh thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ, các quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở tại Bệnh viện.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt tại Quyết định số 1311/QĐ-BV ngày 14/12/2023 của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn giai đoạn 2023-2025..

b) Tổ chức tuyển dụng đủ số lượng biên chế được giao, nhất là bác sĩ; sử dụng, quản lý đội ngũ viên chức y tế theo đúng quy định; đảm bảo cơ cấu viên chức hợp lý, đáp ứng đúng các tiêu chuẩn chức danh và khung năng lực theo vị trí việc làm; thực hiện hồ sơ thăng hạng viên chức theo quy định.

c) Tiếp tục thực hiện các giải pháp xây dựng đội ngũ viên chức y tế có đạo đức công vụ, trách nhiệm, lương tâm, tuân thủ pháp luật, đồng hành với sự phát triển của ngành y tế; nghiên cứu, bổ sung hoàn thiện tiêu chí đánh giá viên chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao bằng sản phẩm cụ thể và sự hài lòng của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

d) Thực hiện cải cách mạnh mẽ chế độ công vụ, viên chức; tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức giai đoạn 2023 - 2025 để đáp ứng yêu cầu thực hiện số hóa bệnh án.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý viên chức, người lao động tại các khoa, phòng; xử lý nghiêm những viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

e) Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người bệnh đối với Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn. Phấn đấu đến cuối năm 2024, bảo đảm tỷ lệ hài lòng của người bệnh đạt trên 90% khi sử dụng các dịch vụ y tế tại Bệnh viện khảo sát; khảo sát, đo lường sự hài lòng của nhân viên Bệnh viện đối với Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn. Phấn đấu đến cuối năm 2024, bảo đảm tỷ lệ hài lòng của nhân viên Bệnh viện đạt trên 85%.

6. Đổi mới cơ chế tài chính

a) Xây dựng Danh mục dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu và các quy định về khung giá dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu; Xây dựng định mức vật tư tiêu hao y tế các dịch vụ thực hiện tại Bệnh viện theo các quy định, hướng dẫn của Bộ y tế, phù hợp với điều kiện thực tế của Bệnh viện.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện quy định về chế độ tự chủ tài chính tại Bệnh viện.

c) Xây dựng dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định.

d) Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Bệnh viện và báo cáo kết quả theo quy định.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đổi mới cơ chế tài chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại Bệnh viện.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Triển khai thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đề ra trong Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 25/4/2022 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 2955/QĐ-BYT ngày 28/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số y tế thực hiện chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Thực hiện hiệu quả phát triển hồ sơ bệnh án điện tử; tiếp đón bệnh nhân khám chữa bệnh bằng căn cước công dân, đảm bảo an toàn hệ thống thông tin, an ninh mạng của Bệnh viện.

c) Triển khai hiệu quả thanh toán dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt và triển khai đơn thuốc điện tử; sử dụng có hiệu quả tư vấn khám chữa bệnh từ xa; duy trì 100% dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử, Giấy Khám sức lái xe tại Bệnh viện liên thông lên Cổng Giám định BHYT theo đúng quy định.

d) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Bệnh viện; tổ chức thực hiện tốt quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định.

(Kèm theo Phụ lục danh mục 21 nhiệm vụ trọng tâm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Làm đầu mối theo dõi giúp Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo Bệnh viện thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính trong ngành y tế năm 2024 và chỉ đạo các phòng chuyên môn, các khoa trực thuộc Bệnh viện triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả cao.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế trước ngày 10 của tháng cuối quý.

2. Các phòng chuyên môn, các Khoa

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

- Phòng Tài chính - Kế toán Bệnh viện chủ trì, phối hợp với Khoa, phòng có liên quan tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Bệnh viện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Bệnh viện tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc thực thi công vụ của viên chức, người lao động tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về Lãnh đạo Bệnh viện để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Bình định (b/c);
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện (t/h);
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Việt

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
BỆNH VIỆN ĐKKV BỒNG SƠN NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BV ngày /02/2024 của Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn)

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Phòng nghiệp vụ chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: 02/2024 Thực hiện: Cả năm
2	Thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
3	Kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ; tiếp nhận, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với viên chức và người lao động gây khó khăn, phiền hà cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, tổ chức, các nhân.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
4	Đổi mới phong cách chỉ đạo, điều hành và triển khai kế hoạch CCHC năm 2024 theo hướng “Làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Tổ chức - Hành chính - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý I/2024 Thực hiện: Hàng quý
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
5	Rà soát, nghiên cứu đóng góp ý kiến về dự thảo các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế và các văn bản pháp luật liên quan.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Tổ chức - Hành chính. - Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
6	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Phòng nghiệp vụ chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Công khai các quy định, cơ chế chính sách thuộc lĩnh vực y tế và các văn bản pháp luật liên quan.	- Quyết định Bệnh viện - Văn bản cấp trên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
8	Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC đối với quy trình khám chữa bệnh ngoại trú của Bệnh viện năm 2024.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý I/2024 Thực hiện: Cả năm
9	Niêm yết công khai TTHC.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
10	Đoàn thanh niên Bệnh viện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ thu không dùng tiền mặt và khám chữa bệnh bằng căn cước công dân.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội - Đoàn thanh niên Bệnh viện	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
11	Thực hiện quy định về phân cấp quản lý, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.	- Kế hoạch Bệnh viện. - Quyết định Bệnh viện - Văn bản cấp trên	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Cả năm Thực hiện: Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Phòng nghiệp vụ chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về CCVC của tỉnh (đúng - đủ - sạch - sống)	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
13	Thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ; thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở tại Bệnh viện.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
14	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2024, xây dựng chỉ tiêu thu hút bác sĩ, dược sĩ năm 2024.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý I/2024 Thực hiện: Cả năm
15	Tuyển dụng viên chức y tế năm 2024	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý II/2024 Thực hiện: Quý II, III
16	Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người bệnh đối với Bệnh viện; khảo sát, đo lường sự hài lòng của nhân viên Bệnh viện đối với Bệnh viện.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Tổ chức - Hành chính - Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Quý I, II, III, IV/2024
17	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở.	- Kế hoạch Bệnh viện. - Văn bản cấp trên	- Phòng Tổ chức - Hành chính. - Tổ kiểm tra công vụ Bệnh viện	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Quý I, II, III, IV/2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
18	Xây dựng danh mục, giá dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu; xây dựng định mức vật tư tiêu hao y tế cho các dịch vụ thực hiện tại Bệnh viện	Quyết định Bệnh viện	- Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý II/2024 Thực hiện: Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Phòng nghiệp vụ chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
			- Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội		
19	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024	Quyết định Bệnh viện	Phòng Tài chính - Kế toán	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Ban hành: Quý I/2024 Thực hiện: Cả năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
20	Thực hiện văn phòng điện tử kết nối liên thông; trang thông tin điện tử Bệnh viện, hộp thư công vụ.	Kế hoạch Bệnh viện	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
21	Thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử, đơn thuốc điện tử; thu dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt; tiếp đón bệnh nhân khám chữa bệnh bằng căn cước công dân.	Kế hoạch Bệnh viện	- Phòng Tài chính - Kế toán - Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng - Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội	Các khoa, phòng nghiệp vụ thuộc Bệnh viện	Thực hiện: Cả năm
TỔNG CỘNG: 21 NHIỆM VỤ					