

Số: /KH-TKT

Bình Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định năm 2023

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định;

Tổ Kiểm tra công vụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những sai sót, xử lý các trường hợp vi phạm nhằm góp phần khắc phục tình trạng lơ là, chủ quan, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng kế hoạch và tuân thủ các quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra;

- Đoàn kiểm tra khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra phải chấp hành nghiêm quy chế làm việc; khi kiểm tra phải đeo thẻ công vụ; kết thúc việc kiểm tra phải xác lập biên bản làm việc và có xác nhận của tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

II. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI KIỂM TRA

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh năm 2023 tập trung vào các vấn đề chính sau:

- Việc chấp hành kỷ luật giờ giấc làm việc; việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; sử dụng thời gian làm việc; quy định không hút thuốc lá trong phòng làm việc; quy định không sử dụng bia rượu, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; quy định không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức thực hiện văn hóa công sở; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Kiểm tra đột xuất việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật hiện hành tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc chỉ đạo, phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi nhiệm vụ công vụ của cán bộ công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp

- Tổ chức kiểm tra đột xuất, thường xuyên, và trực tiếp tại các nơi công cộng và trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức;

- Các thành viên của đoàn kiểm tra khi thực hiện nhiệm vụ được phép chụp ảnh hiện trạng hoặc sử dụng ảnh chụp hiện trạng do nhân dân cung cấp; sao chép, xác minh, đối thoại để thu thập thêm các tài liệu minh chứng các sự việc, hành vi liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trong trường hợp cần thiết, Tổ Kiểm tra phối hợp với báo, Đài Phát thanh & Truyền hình thực hiện kiểm tra để ghi hình, viết bài phục vụ cho công tác thông tin, tuyên truyền kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra

Dự kiến kế hoạch tổ chức kiểm tra chia thành các đợt trong năm như sau:

- Đợt 1: thực hiện kê sau Tết Nguyên đán Quý Mão;

- Đợt 2: thực hiện vào cuối Quý II/ 2023;

- Đợt 3: thực hiện vào cuối Quý III/ 2023;

- Đợt 4: thực hiện vào Quý IV/2023.

Đối với việc kiểm tra đột xuất hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thì thời gian kiểm tra thực hiện theo quy định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và theo từng vụ việc và thời điểm cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức các đoàn kiểm tra

Việc phân công các thành viên của Tổ Kiểm tra công vụ tham gia thành viên đoàn kiểm tra tại đơn vị, địa phương nào do Tổ trưởng phân công cụ thể từng đợt (có Thông báo riêng).

2. Trách nhiệm của các Trưởng đoàn

- Tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung của kế hoạch được phê duyệt;
- Báo cáo kết quả sau mỗi đợt kiểm tra cho Tổ trưởng Tổ Kiểm tra;

3. Thanh tra Sở Nội vụ

- Làm nhiệm vụ thường trực giúp Tổ Kiểm tra công vụ của tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra theo từng đợt của kế hoạch;
- Đề xuất kinh phí, phương tiện, trang thiết bị cần thiết, phục vụ kỳ kiểm tra và báo cáo Tổ trưởng phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

4. Văn phòng Sở Nội vụ

Phối hợp với Thanh tra Sở Nội vụ bố trí phương tiện, kinh phí, các trang bị theo yêu cầu để Tổ Kiểm tra, các đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

5. Giám đốc các Sở, Ban, Ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố

Tạo điều kiện thuận lợi, đồng thời phân công cán bộ công chức có nhiệm vụ liên quan đến nội dung kiểm tra chuẩn bị tài liệu thuyết minh, giải trình giúp Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Các Sở, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các thành viên Tổ KTCV;
- Lưu HS TKT.

**TM/TỔ KIỂM TRA
TỔ TRƯỞNG**

**Giám đốc Sở Nội vụ
Lê Minh Tuấn**